Allegato 1

 Al Dirigente Scolastico

 dell’I.C. “E. Ventimiglia”

 di Belmonte Mezzagno (PA)

OGGETTO: Istanza per la selezione interna del personale amministrativo per CORSI STRUTTURATI o JOB SHADOWING - PROGRAMMA Erasmus+ KA1 – Settore Istruzione Scolastica – Mobilità dello Staff della Scuola – Codice Attività: 2019-1-IT02-KA101-061154

Il/La sottoscritt…. ……………………………….., nat… a ………………………………….. il …/…/……., residente in …………………………….., via ………………………………., con contratto a tempo …..determinato, in servizio presso Codesta Scuola a partire dall’a.s. …………………..,

avendo preso conoscenza del Programma Erasmus+, candidatura KA1, presentata dalla Scuola e approvata dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire con nota del 24/05/2019 e attribuzione della codifica di progetto 2018-1-IT02-KA101-061154;

visto il bando emesso dalla scuola in data 26/08/2019 con prot. n. …….

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento del personale amministrativo per mobilità e attività di studio all’estero per le seguenti attività (segnare con un numero progressivo fino a tre preferenze):

* English for teachers A2, B1 (English Matters). Corso di lingua inglese. Luogo di svolgimento del corso: Dublino, Irlanda. Durata: 7 giorni.
* Activate your English for teaching B1+, B2 (English Matters). Corso di lingua inglese e attività culturali. Luogo di svolgimento del corso: Dublino, Irlanda. Durata: 7 giorni.
* English for teachers A2, B1 (English Matters). Corso di lingua inglese e attività culturali. Luogo di svolgimento del corso: Dublino, Irlanda. Durata: 10 giorni.
* Attività di affiancamento presso la scuola Osnovna skola Jurja Dobrile di Rovigno in Croazia. Durata 5 giorni.
* Attività di affiancamento presso la scuola Heinrich-Steinhöwel-Gemeinschaftsschule di Weil der Stadt, Germania. Durata: 5 giorni.
* Attività di affiancamento presso la scuola Zakladna skola di Rimavská Sobota in Slovacchia. Durata 5 giorni.
* Attività di affiancamento presso la scuola Colegio Cristo Rey Jaén, Spagna. Durata: 5 giorni.
1. Il/La sottoscritt….. si impegna a:
* eseguire, insieme al Team Erasmus, gli obblighi previsti dal progetto per quanto riguarda adempimenti di pubblicità, di disseminazione e amministrativi compilando l’apposita piattaforma Erasmus+ Project Results;
* collaborare alla condivisione dell’attività svolta all’estero contribuendo all’aggiornamento dei canali utilizzati, sito web, pagina Facebook, Twinspace, ecc.;
* redigere una relazione finale e compilare questionari di valutazione iniziale e finale;
* continuare il percorso formativo, partecipando a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento;
* condividere i materiali prodotti attraverso attività di formazione/informazione anche sotto forma di laboratori al fine di consentire una crescita professionale di tutto il personale;
* partecipare agli incontri preparatori e successivi alle mobilità.
1. Inoltre, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A cura del candidato (numerazione presente nel CV)** | **A cura della commissione giudicatrice** |
| Essere di ruolo titolare presso l’IC Ventimiglia |  |  |
| Continuità di servizio presso l’IC Ventimiglia (da 2 a 5 anni) |  |  |
| Continuità di servizio presso l’IC Ventimiglia (da 6 anni) |  |  |
| Certificazione linguistica rilasciata da ente riconosciuto dal MIUR |  |  |
| Certificazione informatica |  |  |
| Partecipazione a corsi di lingua inglese negli ultimi 5 anni |  |  |
| Precedente esperienza di formazione / lavoro all’estero |  |  |
| Essere iscritto alla piattaforma eTwinning e avere partecipato a progetti eTwinning |  |  |
| Partecipazione a seminari Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR |  |  |
| Partecipazione a corsi Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR |  |  |
| Partecipazione a un progetto europeo in ambito scolastico |  |  |

1. Il/La sottoscritt….. allega (barrare con una X):
* fotocopia del proprio documento di identità[[1]](#footnote-1)\*
* documento nel quale viene esplicitato come si intende sfruttare l’eventuale esperienza formativa (allegato 2) \*
* Curriculum Vitae in formato europeo dove sono evidenziati, per mezzo di numerazione, i titoli per la propria candidatura\*;
* copia di n. …… attestati di corsi di formazione
* copia di n. …… attestati delle esperienze di lavoro/formazione all’estero
* copia di n. …… attestato di avvio di un progetto eTwinning

Belmonte Mezzagno, FIRMA

1. \* Allegato obbligatorio, pena l’esclusione della domanda. [↑](#footnote-ref-1)