



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"EMANUELE VENTIMIGLIA"

Via Placido Rizzotto, 42 A - BELMONTE MEZZAGNO (PA)

TEL/FAX 091/8729870

Prot. n. (vedi segnatura informatica)

Belmonte Mezzagno, 27/08/2018

Al personale Amministrativo
Al sito web della scuola
Al fascicolo del progetto
All'Albo

PROGRAMMA ERASMUS+ KA1

Mobilità dello Staff della scuola

Codice attività: 2018-IT02-KA101-047109

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN COMPONENTE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO
PER MOBILITÀ ALL'ESTERO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'autorizzazione dell'Agenzia Nazionale Indire del progetto "Per la promozione di una scuola più europea" prot. n. 0004258 del 23/05/2018;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle attività e iniziative rientranti nella progettazione Erasmus+;

CONSIDERATO che il progetto Erasmus+ è inserito sia nel PTOF sia nel PdM della scuola;

INDICE

il seguente bando per la selezione di un componente del personale amministrativo disponibile per mobilità e attività di studio all'estero – corsi strutturati.

Finalità del progetto

Il progetto intende potenziare lo sviluppo professionale del personale scolastico docente e non docente, nell'ottica del miglioramento e del rinnovamento della qualità dell'insegnamento e dell'internazionalizzazione della scuola, rafforzando in primo luogo le competenze in lingua straniera e aumentando la propria consapevolezza riguardo altre culture e altri paesi.

Destinatari del progetto

- 1 componente del personale amministrativo per corso di lingua inglese

Obiettivi e risultati attesi:

In seguito alla formazione all'estero i partecipanti alla mobilità:

- avranno migliorato le proprie competenze linguistiche;
- avranno acquisito competenze del XXI secolo e imparato a integrarle nel proprio lavoro;
- avranno avuto la possibilità di confrontarsi con i propri colleghi europei nell'ottica di uno scambio di buone pratiche;
- avranno avuto la possibilità di osservare come funziona il sistema scolastico del paese ospitante e confrontarlo con il proprio.

I corsi strutturati e tempi di svolgimento

1 - Corso di lingua inglese della durata di due settimane che comprende anche attività sociali e culturali di diverso tipo. Luogo di svolgimento del corso: Exeter, Regno Unito. Periodo previsto per questa mobilità: fine ottobre/ prima metà di novembre 2018.

oppure

2 - Corso di lingua inglese della durata di una settimana che comprende attività sociali e culturali di diverso tipo. Luogo di svolgimento del corso: Exeter, Regno Unito. Periodo previsto per questa mobilità: prima metà di novembre 2018.

I tempi suddetti potrebbero subire qualche variazione, fermo restando che tutte le mobilità si dovranno concludere obbligatoriamente entro Maggio 2019.

Finanziamento

Il progetto prevede il contributo finanziario per ciascun partecipante per le spese di viaggio, per vitto e alloggio e per il costo dei corsi secondo apposite tabelle stabilite dalla Commissione Europea e consultabili sul sito Erasmus+. Il corso sarà pagato dalla scuola che procederà direttamente all'iscrizione del docente al corso strutturato; qualora il costo del vitto e dell'alloggio siano compresi nel corso, la scuola procederà anche al pagamento degli stessi; il partecipante si rende disponibile ad anticipare le spese di viaggio che saranno rimborsate all'interessato in seguito, comunque entro 30 giorni dalla chiusura del progetto.

Selezione dei partecipanti

La selezione del personale per le attività dei corsi strutturati riguarderà tutto il personale dell'Istituto che ne faccia richiesta con precedenza al personale di ruolo in servizio nella scuola a partire dall'anno scolastico 2016/2017. I partecipanti al progetto si impegneranno a:

- eseguire, insieme al Team Erasmus, gli obblighi previsti dal progetto per quanto riguarda adempimenti di pubblicità, di disseminazione, e amministrativi;

- collaborare alla condivisione dell'attività svolta all'estero contribuendo all'aggiornamento dei canali utilizzati, sito web, pagina Facebook, Twinspace, ecc.;
- redigere una relazione finale e compilare questionari di valutazione iniziale e finale;
- continuare il percorso formativo, partecipando a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento;
- condividere i materiali prodotti attraverso attività di formazione/informazione anche sotto forma di laboratori al fine di consentire una crescita professionale di tutto il personale;
- partecipare agli incontri preparatori e successivi alle mobilità.

Criteria di selezione

Requisiti e titoli	Punteggio
Essere di ruolo titolare presso l'IC Ventimiglia	5 punti
Continuità di servizio presso l'IC Ventimiglia (da 2 a 5 anni)	2 punti
Continuità di servizio presso l'IC Ventimiglia (da 6 anni in su)	3 punti
Certificazione linguistica rilasciata da ente riconosciuto dal MIUR	5 punti per ogni certificazione
Certificazione informatica	5 punti per ogni certificazione
Partecipazione a corsi di lingua inglese negli ultimi 5 anni	3 punti per ogni attestato
Precedente esperienza di formazione / lavoro all'estero	2 punti per ogni attività
Essere iscritto alla piattaforma eTwinning e avere partecipato a progetti eTwinning	2 punti
Partecipazione a seminari Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR	1 punto per ogni attestato
Partecipazione a corsi Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR	5 punti per ogni attestato
Partecipazione a vario titolo un progetto europeo in ambito scolastico	2 punti
Produzione di un documento nel quale viene esplicitato come si intende sfruttare l'eventuale esperienza formativa nell'ottica di un investimento per la propria carriera e per la crescita di tutta la comunità scolastica	Fino a 10 punti

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno compilare la domanda di candidatura allegata al presente bando e inoltre, dovranno allegare:

- fotocopia del proprio documento di identità
- il documento nel quale viene esplicitato come si intende sfruttare l'eventuale esperienza formativa
- Curriculum Vitae in formato europeo dove sono evidenziati, per mezzo di numerazione, i titoli validi per la propria candidatura
- copia degli attestati dei corsi di formazione o delle certificazioni
- copia degli attestati delle esperienze di lavoro/formazione all'estero
- copia dell'attestato di avvio di un progetto eTwinning

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 15 settembre 2018 pena esclusione. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane. La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione designata dal DS, di cui farà parte un membro del Team Erasmus, al fine di evitare conflitti di interesse tra i candidati.

Allegato 1 – Istanza selezione docenti

Allegato 2 – Documento da compilare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Matteo Croce

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.lgs n.39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "E. Ventimiglia"
di Belmonte Mezzagno (PA)

OGGETTO: Istanza per la selezione del personale amministrativo CORSI STRUTTURATI - PROGRAMMA Erasmus + 1 - Settore Istruzione Scolastica - Autorizzazione Azione KA1 -Mobilità dello Staff della Scuola – Codice Attività: 2018-1-IT02-KA101-047109

Il/La sottoscritt....., nat... a il .../.../....., residente in,
via, in servizio presso Codesta Scuola con contratto a tempodeterminato a partire dall'a.s.
.....,

avendo preso conoscenza del Programma Erasmus+, candidatura KA1, presentata dalla Scuola e approvata dall'Agencia Nazionale Erasmus+ Indire con nota del 23/05/2018 e attribuzione della codifica di progetto 2018-1-IT02-KA101-047109;

visto il bando emesso dalla scuola in data/..../2018 con prot. n.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento del personale amministrativo per mobilità e attività di studio all'estero per il seguente corso strutturato (barrare con una X):

- 1 - Corso di lingua inglese della durata di due settimane (Exeter, Regno Unito)
- 2 - Corso di lingua inglese della durata di una settimana (Exeter, Regno Unito)

A. Il/La sottoscritt..... si impegna a (barrare con una X):

- eseguire, insieme al Team Erasmus, gli obblighi previsti dal progetto per quanto riguarda adempimenti di pubblicità, di disseminazione, e amministrativi compilando l'apposita piattaforma Mobility Tool;
- collaborare alla condivisione dell'attività svolta all'estero contribuendo all'aggiornamento dei canali utilizzati, sito web, pagina Facebook, Twinspace, ecc.;
- redigere una relazione finale e compilare questionari di valutazione iniziale e finale;
- continuare il percorso formativo, partecipando a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento;
- condividere i materiali prodotti attraverso attività di formazione/informazione anche sotto forma di laboratori al fine di consentire una crescita professionale di tutto il personale;
- partecipare agli incontri preparatori e successivi alle mobilità.

B. Inoltre, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Requisiti e titoli	A cura del candidato (numerazione	A cura della commissione giudicatrice

	presente nel CV)	
Essere di ruolo titolare presso l'IC Ventimiglia		
Continuità di servizio presso l'IC Ventimiglia (da 2 a 5 anni)		
Continuità di servizio presso l'IC Ventimiglia (da 6 anni)		
Certificazione linguistica rilasciata da ente riconosciuto dal MIUR		
Certificazione informatica		
Partecipazione a corsi di lingua inglese negli ultimi 5 anni		
Precedente esperienza di formazione / lavoro all'estero		
Essere iscritto alla piattaforma eTwinning e avere partecipato a progetti eTwinning		
Partecipazione a seminari Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR		
Partecipazione a corsi Erasmus+ organizzati da enti riconosciuti dal MIUR		
Partecipazione a un progetto europeo in ambito scolastico		

C. Il/La sottoscritt..... allega (barrare con una X):

- fotocopia del proprio documento di identità*
- documento nel quale viene esplicitato come si intende sfruttare l'eventuale esperienza formativa (allegato 2) *
- Curriculum Vitae in formato europeo dove sono evidenziati, per mezzo di numerazione, i titoli per la propria candidatura*;
- copia di n. attestati di corsi di formazione
- copia di n. attestati delle esperienze di lavoro/formazione all'estero
- copia di n. attestato di avvio di un progetto eTwinning

Belmonte Mezzagno,

FIRMA

Allegato 2

Il/La sottoscritt.... chiede di essere selezionato per partecipare alla mobilità dello staff nell'ambito del programma Erasmus KA1 per le seguenti MOTIVAZIONI:

* Allegato obbligatorio, pena l'esclusione della domanda.

Come intende contribuire alla fase di disseminazione del progetto?

In che modo la Sua formazione all'estero può incidere in termini di ricaduta sulla Sua professione?
